

Centrum Kształcenia i Doradztwa BHP – PPOŻ „Mentor”

**PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO
pracodawców i innych osób
kierujących pracownikami**

Lewin Brzeski Listopad 2021 rok

Cel szkolenia

- a. zaznajomienie pracowników z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi;
- b. interpretacja przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania i organizowania pracy podległego zespołu, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c. utrwalenie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

Zakres szkolenia

Obejmuje zagadnienia zawarte w Ramowym programie szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami tj. Załączniku nr 1.IV Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 Nr 180 poz.1860 z późn. zm.).

3. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone jest dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

4. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie zorganizowane w formie samokształcenia kierowanego z elementami konsultacji on-line na podstawie szczegółowego programu, opracowanego przez Centrum Kształcenia i Doradztwa BHP- PPOŻ „Mentor”, zatwierdzonego przez pracodawcę. Szkolenie okresowe dla w/w grupy musi być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 5 lat. Czas trwania szkolenia to minimum 16 godz. lekcyjnych, trwających 45 minut. W systemie samokształcenia szkolenie trwa od 24.11 – 10.12.2021 r. Podczas szkolenia stosowane są środki dydaktyczne, w szczególności: filmy, prezentacje multimedialne, prospekty oraz skrypty, testy kontrolne.

5. Sprawdzenie wiadomości

Sprawdzenie wiadomości w formie testu końcowego sprawdzający stopień przyswojenia przez uczestnika szkolenia wiedzy w zakresie wiadomości objętych programem szkolenia. Test końcowy obejmuje 50 pytań z zakresu obejmującego problematykę BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami. Uzyskanie 80% poprawnych odpowiedzi uprawnia do zaliczenia szkolenia okresowego i wystawienia zaświadczenia ze szkolenia.

6. Ramowy program szkolenia okresowego BHP dla pracodawców i innych osób kierujących.

Lp.	Program szkolenia	Liczba godzin szkolenia teoretycznego	Liczba godzin szkolenia praktycznego
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, omówienie źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): a/ omówienie aktualnych przepisów obejmujących problematykę bhp, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • obowiązków pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, • ochrony pracy kobiet, • profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, • szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, • organizacji i kontroli warunków pracy podległych pracowników, b/ omówienie problemów związanych z interpretacją przepisów i aktów wykonawczych obejmujących problematykę bhp.	3	-
2	Sposoby identyfikacji zagrożeń, analiza i ocena zagrożeń występujących podczas wykonywania prac administracyjno-biurowych, pracy na terenie parków krajobrazowych, wykonywania czynności strażników parku oraz prac porządkowo-gospodarczych, w szczególności czynników szkodliwych dla zdrowia, niebezpiecznych i uciążliwych oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami. Podczas pracy z wykorzystaniem urządzeń zasilanych elektrycznie, maszyn i urządzeń ogrodniczych (spalinowych), pracy na wysokości oraz w kontakcie ze zwierzętami podczas wykonywania pracy przez podległych pracowników.	3	-
3	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas wykonywania pracy w biurze oraz podczas wykonywania zadań w terenie. Ergonomia pracy na stanowiskach wyposażonych w komputer z monitorem ekranowym.	3	-
4	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz profilaktyka powypadkowa; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych lub podobnej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych z powodu niewłaściwej organizacji pracy oraz niewłaściwej profilaktyki powypadkowej.	2	-
5	Organizacja i metodyka szkolenia w dziedzinie bhp z uwzględnieniem prowadzenia instruktaż stanowiskowego oraz podczas wykonywania pracy w DZPK.	2	-
6	Omówienie zasad postępowania w razie zaistnienia wypadku przy pracy i w sytuacji zagrożeń oraz przyswojenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.	1	-
7	Omówienie skutków społecznych i ekonomicznych wynikających z nieodpowiednich warunków pracy (np. absencja chorobowa, koszty zastępstwa pracownika, zwiększone składki na ubezpieczenie społeczne pracowników).	1	-
8	Aktualne regulacje prawne związane z ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska naturalnego. Interpretacja najważniejszych przepisów oraz procedur postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego.	1	-
	RAZEM	minimum 16	

7. Tematy i zagadnienia szkoleniowe

Temat 1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy

- a) Definicja pojęcia bhp,
- b) Obowiązki pracodawcy w zakresie szkoleń bhp,
- c) System szkoleń oraz organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego),
- d) Cykliczność szkoleń,
- e) Charakterystyka i rodzaje instruktaży (ogólny, stanowiskowy),
- f) Program szkolenia okresowego dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami.

Temat 2. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) Źródła prawa pracy, podstawowe zasady prawa pracy, zewnętrzne i wewnętrzne jednostki kontroli i nadzoru nad warunkami pracy,
- b) Obowiązki pracodawcy:
 - instrukcje bhp, kary dla pracodawcy,
- c) Obowiązki pracownika,
- d) Prawa pracownika (do bezpiecznej pracy, do wynagrodzenia, do urlopu wypoczynkowego, uprawnienia związane z rodzicielstwem (urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski, wychowawczy, okolicznościowy)
- e) Prawa pracownika do opieki lekarskiej (informacje zawarte w skierowaniu, badania profilaktyczne, umowa z medycyną pracy)
- f) Ochrona pracy kobiet (prawa i zakazy)
- g) Kary porządkowe, kary za nieprzestrzeganie przepisów BHP,
- h) Przepisy prawne podczas wykonywania pracy na wysokości,
- i) Obowiązki pracodawcy w zakresie przeprowadzania kontroli stanu technicznego urządzeń zasilanych energią elektryczną.

Temat 3. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych przy pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki :

- a) Definicja wypadku przy pracy i jego charakterystyka. Omówienie przyczyn zewnętrznych mających wpływ na wystąpienie wypadku,
- b) Podział wypadków ze względu na skutek,
- c) Rodzaje wypadków przy pracy (wypadek przy pracy, wypadek w drodze i z pracy oraz traktowany na równi z wypadkiem przy pracy),
- d) Przyczyny wypadków (ludzkie, organizacyjne i techniczne)
- e) Ubezpieczenie wypadkowe, świadczenia wypadkowe, obostrzenia kiedy nie przysługuje jednorazowe odszkodowanie oraz sytuacje kiedy ZUS odmawia wypłaty świadczeń.

- f) Odszkodowanie od pracodawcy, obowiązki pracodawcy w razie wypadku oraz kary za nie powiadomienie o wypadku (ciężkim, śmiertelnym, zbiorowym),
- g) Choroby zawodowe (kiedy lekarz uznaje chorobę zawodową oraz kiedy pracownik może nie otrzymać świadczeń).
- h) Obowiązki pracodawcy w razie choroby zawodowej

Temat 4. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy:

- a) Pojęcie ergonomii, czym się zajmuje i jakie są jej komponenty
- b) Obowiązki pracodawcy (instrukcje obsługi urządzeń),
- c) Krzywe wydajności pracy w ciągu dnia, tygodnia i roku,
- d) Podstawy podczas pracy przy komputerze, oświetlenie miejsca pracy, wymagania dotyczące biurka, krzesła, monitora, klawiatury.
- e) Praca z laptopem - postawy podczas używania przenośnego komputera,
- f) Praca statyczna i dynamiczna - kiedy szybciej pojawia się zmęczenie,
- g) Obciążenia wysiłkiem statycznym, dolegliwości związane z długą pracą przy komputerze, objawy zmęczenia oczu, zespół cieśni nadgarstka, dyskopatia - schorzenie kręgosłupa,
- h) Temperatura powietrza w miejscu pracy (napoje i posiłki profilaktyczne - obowiązki pracodawcy),
- i) Charakterystyka pomieszczeń pracy (kubatura, oświetlenie).

Temat 5. Czynniki szkodliwe i uciążliwe środowiska pracy

- a) Obowiązki pracodawcy w zakresie przeprowadzania badań środowiska pracy oraz pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
- b) Klasyfikacja czynników szkodliwych,
- c) Rodzaje czynników w środowisku pracy (szkodliwe, uciążliwe, niebezpieczne),
- d) Pojęcie NDN i NDS (najwyższe dopuszczalne natężenie i najwyższe dopuszczalne stężenie),
- e) Charakterystyka czynników fizycznych,
- f) Definicja hałasu (wpływ hałasu na organizm ludzki, wartości hałasu w dB oraz ryzyko utraty słuchu),
- g) Prąd elektryczny, pyły, drgania mechaniczne,
- h) Charakterystyka czynników mechanicznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych,
- j) Definicja ryzyka zawodowego oraz identyfikacja zagrożeń przy pracach z wykorzystaniem monitorów ekranowych (rola pracowników przy jego opracowywaniu, macierz ryzyka zawodowego oraz warunki dopuszczalności ryzyka).

Temat 7. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej

- a) rodzaje środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- b) przepisy prawne w zakresie obowiązku stosowania i egzekwowania od pracowników obowiązku stosowania środków ochrony,

- c) zasady bhp przy wykorzystaniu drabin, obowiązki pracownika i pracodawcy – praca na wysokości oraz środki ochrony zbiorowej i indywidualnej (przydział, kontrola, zasady stosowania),
- d) zasady bhp podczas wykonywania pracy z wykorzystaniem maszyn i urządzeń mechanicznych (elektrycznych, spalinowych – narzędzia ogrodnicze, elektronarzędzia),
- e) zasady BHP podczas wykonywania pracy w terenie – zagrożenia czynnikami środowiska naturalnego, agresja ludzi i zwierząt, zagrożenia biologiczne – związane z kontaktem ze zwierzętami.

Temat 8. Pierwsza pomoc przedlekarska

- a) Czy jest pierwsza pomoc i o czym musimy pamiętać,
- b) Obowiązek udzielania pierwszej pomocy,
- c) Obowiązek pracodawcy w zakresie przeszkolenia osób w firmie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz obsługi apteczki,
- d) Wyposażenie apteczki,
- e) Czynności zabronione po zaistnieniu wypadku,
- f) Schemat działania po wypadku (pozycja boczna ustalona, uciski ratownicze),
- g) Łańcuch przeżycia,
- h) Czynności ratownicze podczas zadławienia, krwotoku z nosa, krwotoku zewnętrznym, złamań, oparzeń,
- i) AED - automatyczny zewnętrzny defibrylator – zasady działania, ocena stanu zdrowia i metody RKO z zastosowaniem AED.

Temat 9. Ochrona przeciwpożarowa

- a) Definicja pożaru oraz jak powstaje,
- b) Grupy pożarów
- c) Podręczny sprzęt gaśniczy,
- d) Rodzaje i oznakowanie gaśnic (proszkowa, śniegowa),
- e) Obsługa i budowa gaśnicy,
- f) Ręczny ostrzegacz pożarowy,
- g) Znaki ewakuacyjne i oznakowanie przeciwpożarowe,
- h) Alarmowanie straży pożarnej - ważne elementy.

Opracował:

Zatwierdził:

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(podpis, pieczęć)